

Принято на педагогическом совете  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения-  
Большеметескинская средняя  
общеобразовательная школа имени Фатиха  
Хусни Тюлячинского муниципального района  
Республики Татарстан  
Протокол № 2 от 27.08.2025

Утверждаю:  
Директор муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения-  
Большеметескинская средняя  
общеобразовательная школа имени Фатиха  
Хусни Тюлячинского муниципального района  
Республики Татарстан:  
\_\_\_\_\_М.М.Сунгатуллин

Введено в действие приказом №187 от  
1.09.2025

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся и оформления  
возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений в МБОУ-  
Большеметескинская СОШ им.Ф.Хусни Тюлячинского района РТ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся МБОУ-Большеметескинской средней общеобразовательной школы Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности общего образования.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся»;
- приказом Минпросвещения России от 20.12.2023 № 1070 «Об утверждении Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений»;
- приказом Минпросвещения России от 31.08.2023 № 925 «Об утверждении Порядка приёма на обучение»;
- приказом Минпросвещения России от 28.03.2023 № 214 «Об утверждении особенностей реализации основных образовательных программ с использованием индивидуального учебного плана»;
- иными федеральными законами и подзаконными актами, Уставом учреждения.

1.4. В целях настоящего Положения используются следующие термины и определения:  
«академическая задолженность» — неосвоенные обучающимся результаты учебного плана по одному или нескольким учебным предметам вследствие неявки или получения неудовлетворительных результатов при промежуточной аттестации;  
«условный перевод» — перевод обучающегося в следующий класс при наличии академической задолженности с обязательством её ликвидировать в установленные сроки;  
«приостановление образовательных отношений» — временное прекращение реализации образовательной программы по инициативе обучающегося или его законных представителей по уважительным причинам;

«вакантное место» — место в классе, не занятое обучающимся, при условии соблюдения предельной наполняемости, установленной СанПиН 2.4.3648-20 (не более 25 человек на класс в сельской местности);

«индивидуальный учебный план (ИУП)» — адаптированный вариант учебного плана, разработанный с учётом потребностей, способностей и возможностей обучающегося (в т.ч. при ОВЗ, одарённости, длительном отсутствии и др.).

## **2. Порядок и основания перевода**

2.1. Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением педагогического совета школы переводятся в следующий класс. Все обучающиеся 1-х классов переводятся во 2 класс.

2.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно и обязаны ликвидировать задолженность по предмету (п.8, п.3 статьи 58 ФЗ-273 «Об образовании в РФ»). Сроки ликвидации академической задолженности утверждаются приказом директора.

2.3. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей) согласно п.4 ст.44 ФЗ-273 «Об образовании в РФ».

2.4. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей), оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану (п.9 статьи 58 ФЗ-273) «Об образовании в РФ».

2.5. Обучающиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения в следующих случаях:

а) по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

б) в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;

в) в случае приостановления действия лицензии.

2.6. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое или из одного класса в другой осуществляется только с письменного согласия совершеннолетнего, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.7. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

а) осуществляют выбор принимающей организации;

б) обращаются в выбранную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

в) при отсутствии свободных мест в выбранной принимающей организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, муниципального округа, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

г) обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.8. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.9. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издается распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.10. В течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдаются совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- а) личное дело обучающегося;
- б) справка об обучении по форме согласно приложению № 2 к приказу Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240, содержащая:
  - фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
  - дату рождения;
  - период обучения (с \_\_\_\_ по \_\_\_\_);
  - наименование осволенной образовательной программы и класса (параллели);
  - перечень учебных предметов, освоенных в течение периода обучения;
  - результаты промежуточной аттестации за каждый учебный год (период);
  - основание прекращения образовательных отношений (при наличии).

Справка заверяется подписью директора (уполномоченного лица) и печатью Учреждения.

2.11. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из другой организации не допускается.

2.12. Документы, указанные в пункте 2.10 настоящего Порядка, представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося вместе с заявлением о зачислении обучающегося в порядке перевода и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.13. Зачисление обучающегося в учреждение в порядке перевода оформляется распорядительным актом директора (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней с даты приема заявления и документов, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

2.14. При зачислении обучающегося, принятым в порядке перевода, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.15. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест, согласно установленному нормативу. При переходе в общеобразовательное учреждение, закрепленное за местом проживания, отказ в приеме по причине отсутствия свободных мест допускается.

2.16. Перевод обучающегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

2.17. При переводе обучающегося из Учреждения выдаются документы, указанные в п. 2.10 настоящего Положения.

Медицинская карта обучающегося передаётся в принимающую организацию напрямую в электронной форме через региональную СЭМД (систему электронных медицинских данных) или иным способом, обеспечивающим конфиденциальность персональных данных, в соответствии с п. 25 СанПиН 2.4.3648-20

2.18. Перевод обучающихся оформляется приказом директора.

2.19. Перевод обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) осуществляется с обязательным учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), за исключением случаев, когда такие рекомендации отсутствуют, но имеются документально подтверждённые особенности психофизического развития, обуславливающие необходимость перевода.

Перед переводом администрация Учреждения проводит консультацию с педагогом-психологом и учителем-дефектологом (при наличии) для оценки условий обучения в принимающей организации.

### **3. Прекращение образовательных отношений (отчисление)**

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п. 3.2 настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

-по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

-по инициативе Учреждения:

а) в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) в случае установления нарушения порядка приёма в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося.

В случае, если с обучающимся или его родителями (законными представителями) заключён договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании указанного приказа.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления.

3.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трёхдневный срок после издания приказа об отчислении выдаёт отчисленному обучающемуся (или его родителям/законным представителям) справку об обучении по форме, установленной приложением № 2 к приказу Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240 (см. п. 2.10 настоящего Положения), заверенную печатью и подписью директора (уполномоченного лица)

3.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается:

- с учётом мнения его родителей (законных представителей);

— с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.7. Учреждение незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Орган местного самоуправления и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.8. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать меры дисциплинарного взыскания и их применение:

- в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- иными способами, не запрещёнными законодательством РФ.

3.9. До принятия решения об отчислении как меры дисциплинарного взыскания Учреждение обязано:

- а) затребовать письменное объяснение от обучающегося; при отказе составляется акт;
- б) провести индивидуальную беседу с участием классного руководителя, школьного психолога и/или социального педагога;
- в) проанализировать наличие психофизиологических особенностей обучающегося, включая возможность скрытых нарушений (даже при отсутствии статуса ОВЗ);
- г) зафиксировать применённые меры педагогического воздействия (замечание, выговор, работа с родителями, участие в профилактических мероприятиях);
- д) в случае необходимости — направить обучающегося на повторное освидетельствование в ПМПК.

Отсутствие объяснения не препятствует принятию решения, но составляется соответствующий акт.

#### **4. Восстановление обучающихся**

4.1. Восстановление в Учреждении обучающегося, досрочно прекратившего образовательные отношения по своей инициативе или инициативе родителей (законных представителей), допускается при наличии вакантных мест и осуществляется в порядке, установленном Порядком приёма, утверждёнными Учреждением.

4.2. Заявление о восстановлении подаётся в письменной форме не позднее 2 месяцев со дня отчисления.

Заявление, поданное позднее указанного срока, рассматривается по усмотрению директора Учреждения при наличии уважительных причин (документально подтверждённых) — длительная болезнь, переезд, чрезвычайные обстоятельства.

4.3. Решение о восстановлении принимает директор Учреждения. При необходимости может быть инициировано рассмотрение вопроса на заседании педагогического совета.

4.4. При восстановлении обучающегося в течение текущего учебного года Учреждение обеспечивает разработку и утверждение индивидуального плана ликвидации академической задолженности (при наличии пропусков) в соответствии со ст. 58 ФЗ-273.

4.5. Восстановление обучающегося, отчисленного по инициативе Учреждения (в т.ч. как мера дисциплинарного взыскания), допускается только при наличии вакантных мест и по решению директора с учётом мотивировочного письма заявителя и заключения комиссии по урегулированию споров (при наличии).

4.6. Заявление о восстановлении может быть подано:

- лично в Учреждение;
- по почте с уведомлением;
- в форме электронного документа через Региональный портал государственных услуг Республики Татарстан ([uslugi.tatarstan.ru](http://uslugi.tatarstan.ru)) или Единый портал госуслуг ([gosuslugi.ru](http://gosuslugi.ru)) с использованием усиленной простой электронной подписи родителя/законного представителя.

## **5. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между школой, обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся**

- 5.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора школы о приеме лица на обучение в школу или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.
- 5.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами школы возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе директора о приеме лица на обучение.
- 5.3. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и школы.
- 5.4. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе школы.
- 5.5. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора.
- 5.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.
- 5.7. Образовательные отношения могут быть приостановлены по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в следующих случаях:  
— длительное (более 30 календарных дней) лечение по заключению медицинской организации;  
— длительное пребывание за пределами РФ;  
— иные уважительные причины, подтвержденные документально.
- 5.8. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора Учреждения на основании заявления обучающегося (родителей/законных представителей) и подтверждающих документов.
- 5.9. Максимальный срок приостановления — 1 год. Продление срока допускается по решению психолого-медико-педагогической комиссии.
- 5.10. За обучающимся, по отношению к которому приостановлены образовательные отношения, сохраняется место в классе (группе) на весь срок приостановления.
- 5.11. Возобновление образовательных отношений осуществляется по заявлению обучающегося (родителей/законных представителей) и оформляется приказом директора. При возобновлении в течение учебного года разрабатывается индивидуальный план ликвидации пробелов в обучении.

## **6. Заключительные положения**

- 6.1. Настоящие Правила вступают в силу с 01.09.2025г.
- 6.2. Настоящие Правила вывешиваются для ознакомления на сайт школы.
- 6.3. Личные дела обучающихся, отчисленных из Учреждения, а также другие документы, подлежащие длительному хранению, хранятся в специально выделенном помещении (сейфе, металлическом шкафу) Учреждения, обеспечивающем сохранность, пожарную безопасность и конфиденциальность персональных данных.  
Срок хранения личных дел — 75 лет с момента окончания срока обучения или отчисления, в соответствии с Перечнем типовых архивных документов, утвержденным приказом Минкультуры России от 25.08.2010 № 558.  
Ответственность за организацию хранения возлагается на директора школы.  
Доступ к указанным документам осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также локальным актом Учреждения «Порядок работы с документами, включенными в архивный фонд школы»
- 6.4. В случае ликвидации Учреждения архивные документы (включая личные дела обучающихся) передаются в архив Тюлячинского муниципального района в установленном порядке.